

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника  
Управління майном  
обласної ради

«10» 01 2023 року № 7

## СТАТУТ

# КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ПОЛТАВСЬКЕ ОБЛАСНЕ ПАТОЛОГОАНАТОМІЧНЕ БЮРО ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

Код ЄДРПОУ 13962611

**ПОГОДЖЕНО**

Директор Департаменту  
охорони здоров'я Полтавської  
обласної військової  
(державної)  
адміністрації

Віктор ПУСАК  
М.П.



м. Полтава – 2022 рік

## РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Полтавське обласне патологоанатомічне бюро Полтавської обласної ради» (далі – Підприємство) є лікарняним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що забезпечує проведення патологоанатомічних розтинів тіл померлих від хвороб і патологічних станів у закладах охорони здоров'я та у випадках смерті за місцем проживання в порядку та на умовах, встановлених чинним законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство засновано на майні спільної (комунальної) власності територіальних громад сіл, селищ і міст Полтавської області, передано в управління Департаменту охорони здоров'я Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Департамент охорони здоров'я облдержадміністрації).

1.3. Підприємство створене на виконання рішення двадцять другої сесії Полтавської обласної ради сьомого скликання від 19 жовтня 2018 року № 919 «Про реорганізацію комунальної організації (установи, закладу) Полтавське обласне патологоанатомічне бюро шляхом перетворення в комунальне підприємство "Полтавське обласне патологоанатомічне бюро Полтавської обласної ради"» та рішення пленарного засідання двадцятої позачергової сесії Полтавської обласної ради восьмого скликання від 23 грудня 2022 року № 547 «Про внесення змін до рішення обласної ради від 19 жовтня 2018 року № 919 "Про реорганізацію комунальної організації (установи, закладу) Полтавське обласне патологоанатомічне бюро шляхом перетворення в комунальне підприємство «Полтавське обласне патологоанатомічне бюро Полтавської обласної ради"»».

1.4. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх майнових та немайнових прав та обов'язків Полтавського обласного патологоанатомічного бюро.

1.5. Засновник Підприємства – Полтавська обласна рада.

1.6. Власник Підприємства – територіальні громади сіл, селищ і міст Полтавської області в особі Полтавської обласної ради.

1.7. Підприємство підзвітне та підконтрольне Полтавській обласній раді.

1.8. Підприємство підпорядковане та підзвітне Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації. Департамент охорони здоров'я облдержадміністрації здійснює управління Підприємством в межах повноважень, визначених Положенням про Департамент охорони здоров'я Полтавської обласної державної адміністрації.

1.9. Орган управління майном – Управління майном обласної ради. Управління майном обласної ради здійснює управління майном Підприємства в межах повноважень, визначених Положенням про Управління майном обласної ради.

1.10. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів у сфері охорони здоров'я без мети одержання прибутку.

1.11. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, Кодексом законів про працю України, законами України, в тому числі «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист персональних даних», «Про охорону праці», постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, нормативними актами інших органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, цим Статутом, а також іншими законодавчими актами України.

## **РОЗДІЛ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Повне найменування Підприємства: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПОЛТАВСЬКЕ ОБЛАСНЕ ПАТОЛОГОАНАТОМІЧНЕ БЮРО ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ».

2.2. Скорочене найменування Підприємства: КП «ПОПАБ ПОР».

2.3. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 36011, м. Полтава, вул. Шевченка, 23-В.

## **РОЗДІЛ 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Підприємство є закладом особливого типу, основною метою діяльності якого є здійснення медичної практики з проведення патологоанатомічних розтинів померлих від хвороб у закладах охорони здоров'я Полтавської області усіх вікових груп, а також осіб, що померли вдома, перебуваючи на диспансерному обліку, прижиттєва та посмертна діагностика хвороб, патологічних станів і процесів, контроль якості надання медичної допомоги в закладах охорони здоров'я області, забезпечення органів статистики достовірних даних державної статистики достовірною інформацією про причини смерті в медичних закладах, уточнення причин смерті, проведення гістологічного дослідження як біопсійного, так і операційного матеріалу та надання інформації, що сприяє поліпшенню стану охорони здоров'я населення шляхом покращення прижиттєвої діагностики захворювань, підвищення кваліфікації лікарів та здійснення аналізу недоліків діагностики та лікування.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Надання відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі платних (безоплатних) послуг спеціалізованої медичної допомоги шляхом здійснення прижиттєвої діагностики захворювань, верифікації причин смерті дорослого населення та смерті дітей до 18 років, забезпечення достовірності статистичних даних щодо смертності населення, забезпечення конфіденційності інформації про померлого мертвонародженого, плода та належного ставлення до тіла померлого, мертвонародженого, плода.

3.2.2. Проведення патологоанатомічних розтинів плодів від пізніх викиднів, мертвонароджених та померлих від хвороб у медичних закладах області усіх вікових груп, а також осіб, що померли вдома без насильницької смерті, але перебували на диспансерному обліку.

3.2.3. Проведення гістологічного дослідження біопсійного, операційного та секційного видаленого матеріалу за категоріями складності, а також шляхом проведення макро- та мікроскопічного, а при необхідності – бактеріологічного, вірусологічного, серологічного та інших досліджень.

3.2.4. Дослідження гістологічного матеріалу направлено з медичних закладів всіх форм власності; виконання термінових гістологічних досліджень із застосуванням експрес методик; проведення гістологічних досліджень з використанням імуно-гістохімічних та молекулярно-генетичних методів; виконання гістологічних досліджень з використанням додаткових методів забарвлень; виконання гістологічних досліджень, що надійшли з лікувальних закладів державної та комунальної форм власності понаднормово.

3.2.5. Встановлення причин та механізмів причин смерті хворого.

3.2.6. Аналіз якості діагностичної та лікувальної роботи разом з головними фахівцями шляхом співставлення клінічних та патологоанатомічних даних та діагнозів з обов'язковим обговоренням результатів в лікарських колективах лікарень, а також у відповідних органах здоров'я.

3.2.7. Підготовка тіла покійного до поховання або кремації, перукарські послуги, косметологічні послуги.

3.2.8. Утримання тіл померлих в холодильній камері патологоанатомічного бюро після дослідження понад норми перебування (більше 72 годин), а також тих, що знаходяться на зберіганні.

3.2.9. Бальзамування тіла покійного (повне чи часткове).

3.2.10. Надання у використання ритуальної зали для проведення ритуальних обрядів.

3.2.11. Участь патологоанатомів у проведенні засідань лікувально-контрольних комісій, клініко-патологоанатомічних конференцій, у роботі експертних комісій із суміжними спеціалістами, за домовленістю закладів чи за розпорядженнями Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації.

3.2.12. Екстрене повідомлення в установленому законом порядку органів охорони здоров'я про виявлені випадки гостро заразних, в тому числі особливо небезпечних захворювань, а також онкологічної патології.

3.2.13. Узагальнення та аналіз інформації щодо патологоанатомічних матеріалів з метою проведення органами охорони здоров'я санітарно-профілактичних заходів, які сприятимуть поліпшенню медичного обслуговування населення.

3.2.14. Розробка та проведення заходів зі спеціалізації та підвищення кваліфікації патологоанатомів шляхом періодичного проходження підготовки в академіях післядипломної освіти, спеціалізованих закладах і проведення курсів та стажування на базі практики Підприємства.

3.2.15. Розробка, координація впровадження та контроль за виконанням нормативних актів з питань прижиттєвої діагностики та лікування захворювань.

3.2.16. Визначення проблемних питань патологоанатомічної служби регіону та шляхів їх вирішення.

3.2.17. Розробка та впровадження нових форм та методів прижиттєвої діагностики та лікування захворювань.

3.2.18. Участь у розробці та опрацюванні проєктів загальнодержавних програм та заходів з питань морфологічної діагностики та лікування захворювань.

3.2.19. Інформаційно-аналітичне забезпечення Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації та надання консультацій закладам охорони здоров'я з питань прижиттєвої діагностики та лікування захворювань.

3.2.20. Розробка і реалізація програм, спрямованих на вирішення проблем патологоанатомічної служби області та оцінку їх ефективності.

3.2.21. Розробка, вивчення і впровадження методів морфологічної діагностики та використання для впровадження відомих і нових методик світової практики.

3.2.22. Опрацювання власних, використання відомих і впровадження нових автоматизованих методик обробки статистичного матеріалу та введення комп'ютерного реєстру патології.

3.2.23. Проведення науково-дослідних робіт, подання до друку статей, участь у науково-практичних конференціях, семінарах, з'їздах.

3.2.24. Розгляд заяв, пропозицій громадян у межах своєї компетенції, при необхідності, вжиття заходів щодо вирішення поставлених у них питань.

3.2.25. Підготовка та видання методичних розробок, збірок, довідників та аналітичних оглядів з питань прижиттєвої діагностики та лікування захворювань на відповідній адміністративній території.

3.2.26. Підготовка відповідей на запити центральних та місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та громадян, судових органів з питань прижиттєвої та посмертної діагностики та лікування захворювань.

3.2.27. Організаційно-методичне забезпечення підготовки підвищення кваліфікації лікарів патологоанатомів та лікарів інших спеціальностей за фахом патологічна анатомія та дитяча патологічна анатомія, молодших спеціалістів з медичною освітою з питань морфологічної діагностики та лікування захворювань.

3.2.28. Підготовка та проведення клініко-патологоанатомічних конференцій та лікувально-контрольних комісій в лікувально-профілактичних установах.

3.2.29. Сприяння участі закладів охорони здоров'я регіону у реалізації міжнародних проєктів та міжнародних грантів з питань морфологічної діагностики та лікування захворювань.

3.2.30. Організація проведення патологоанатомічних конференцій на регіональному рівні у встановленому Міністерством охорони здоров'я України порядку.

3.2.31. Вивчення потреб патологоанатомічної служби регіону в медичних кадрах, оснащенні та надання пропозицій Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації та Міністерству охорони здоров'я України щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення Підприємства.

3.2.32. Вжиття організаційних заходів щодо підвищення рівня якості морфологічної діагностики та лікування захворювань.

3.2.33. Забезпечення контролю за виконанням чинного законодавства щодо інформування про випадки гострозаразних інфекційних захворювань, у тому числі особливо небезпечних.

3.2.34. Дотримання вимог антимонопольного законодавства та вимог чинного законодавства у сфері надання послуг у межах компетенції Підприємства.

3.2.35. Надання громадянам консультацій та інформування з приводу етіогенезу, патогенезу і танатогенезу за усним чи письмовим зверненням, та встановлення клініко-морфологічного діагнозу шляхом консультацій.

3.2.36. Систематичне, згідно з законодавством, інформування відповідних служб з питань діяльності патологоанатомічної служби.

3.2.37. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я.

3.2.38. Ведення установленої медичної документації, складання оперативної інформації, статистичної звітності про діяльність Підприємства та стан медичного забезпечення.

3.2.39. Облік результатів роботи медичного персоналу та контроль поточної діяльності функціональних підрозділів Підприємства.

3.2.40. Забезпечення постійної участі у роботі фахівців обласних закладів охорони здоров'я.

3.2.41. Організаційно-методична допомога лікувально-профілактичним закладам області з питань прижиттєвої діагностики захворювань.

3.2.42. Здійснення господарської діяльності, у тому числі своєчасного матеріально-технічного забезпечення, оснащення сучасною апаратурою, своєчасного проведення поточних та капітальних ремонтів приміщень Підприємства тощо.

3.2.43. Здійснення планово-фінансової діяльності, у тому числі поточне і довгострокове планування діяльності підприємства, виконання фінансових плану, матеріальне стимулювання.

3.2.44. Здійснення внутрішнього фінансового контролю.

3.2.45. Забезпечення впровадження в роботу Підприємства передових інформаційних та Інтернет-технологій.

3.2.46. Здійснення іншої, не забороненої законодавством, діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство забезпечує:

3.3.1. Поліпшення умов праці та відпочинку персоналу Підприємства.

3.3.2. Проведення навчання лікарів-інтернів.

3.3.3. Облік результатів роботи персоналу та контроль поточної діяльності.

3.3.4. Забезпечення конфіденційності інформації про працівників Підприємства.

3.3.5. Дотримання медичними працівниками норм етики і деонтології.

3.3.6. Раціональне використання трудових, фінансових та матеріальних ресурсів.

3.3.7. Оснащення та забезпечення структурних підрозділів необхідними засобами і матеріалами медичного та господарчого призначення.

3.3.8. Надання фізичним і юридичним особам платних медичних послуг відповідно до чинного законодавством України.

3.4. Основними принципами діяльності Підприємства є гуманізм та демократизм, свобода і відповідальність, законність, пріоритетність загальнолюдських цінностей, взаємодія з іншими лікувальними закладами.

3.5. Підприємство надає послуги на підставі ліцензії про медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібен спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному чинним законодавством України. Підприємство проходить акредитацію відповідно до чинного законодавства України та в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

3.6. Предметом діяльності Підприємства можуть також бути інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України. Окремими видами діяльності Підприємство може займатись тільки на підставі дозволу (ліцензії) згідно з чинним законодавством України.

3.7. Рішення про зміну (доповнення) видів економічної діяльності Підприємства приймає Департамент охорони здоров'я облдержадміністрації.

## РОЗДІЛ 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Управлінням майном обласної ради за попереднім погодженням з Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, погодженого Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації та затвердженого заступником голови облдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень, надає послуги і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством України.

4.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Полтавській області, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки з власними реквізитами та інші реквізити.

4.6. Підприємство має право укладати будь-які правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою особою в судах України.

4.7. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність штатних працівників і за погодженням з Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації затверджує штатний розпис.

4.8. Підприємство надає медичні послуги на підставі Ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.9. Підприємство не наділене правом розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини між Засновником, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органом управління та іншими, пов'язаними з ними особами.

4.10. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

## **РОЗДІЛ 5. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.1.1. Майно Підприємства є спільною (комунальною) власністю територіальних громад сіл, селищ і міст Полтавської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

5.1.2. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє, користується зазначеним майном та розпоряджається ним в межах, встановлених Власником, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать законодавству та цьому Статуту.

Розмір статутного капіталу Підприємства становить 4 147 846 грн. (Чотири мільйони сто сорок сім тисяч вісімсот сорок шість гривень).

5.2. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.2.1. Майно, передане Підприємству Засновником.

5.2.2. Кошти Державного бюджету України та фінансування з обласного бюджету, державні субвенції.

5.2.3. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності.

5.2.4. Цільові кошти.

5.2.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.2.6. Кредити банків.

5.2.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.2.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону; програм розвитку медичної галузі.

5.2.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.4. Відчуження майна, що є комунальною власністю і закріпленого за Підприємством, здійснюється за погодженням з Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації, з дозволу Засновника у порядку, встановленому чинним законодавством.

5.5. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству в порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.6. Підприємство має право здавати в оренду підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам – суб'єктам підприємницької діяльності вільні приміщення, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать, відповідно до законодавства України, за погодженням з Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації та Управлінням майном обласної ради.

Списання майна з балансу Підприємства здійснюється за погодженням з Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації та з дозволу Управління майном обласної ради.

5.7. Підприємство, у визначеному чинним законодавством України порядку, самостійно організовує та здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному чинним законодавством України порядку.

## РОЗДІЛ 6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому чинним законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати та здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми цього Статуту.

6.1.4. Самостійно розробляти і затверджувати перелік платних послуг згідно з чинним законодавством і встановлювати тарифи на них.

6.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному чинним законодавством України порядку.

6.1.6. Співпрацювати з юридичними та фізичними особами, придбавати, орендувати необхідні йому обладнання та інші матеріальні ресурси.

6.1.7. Укладати господарські договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства України.

6.1.8. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства України.

6.1.9. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному чинним законодавством України порядку.

6.1.10. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями для планування і проведення заходів щодо надання послуги спеціалізованої медичної практики з проведення патологоанатомічних розтинів населенню області.

6.1.11. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.12. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України, за погодженням Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації.

6.1.13. Здійснювати збір, обробку, використання, зберігання персональних даних у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних».

6.1.14. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, соціального страхування.

6.2.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Полтавській області.

6.2.3. Забезпечувати надання в повному обсязі послуги спеціалізованої медичної практики з проведення патологоанатомічних розтинів населенню Полтавської області.

6.2.4. Забезпечувати цільове використання закріпленого комунального майна.

6.2.5. Придбавати, використовувати та оновлювати запаси лікарських засобів та медичних виробів.

6.2.6. Впроваджувати прогресивні методи діагностики та лікування, передового досвіду та наукової організації праці.

6.2.7. Забезпечувати взаємодію в роботі з іншими закладами охорони здоров'я, правоохоронними органами, пожежними частинами, службою екстреної медичної допомоги при надзвичайних ситуаціях та іншими рятувальними і оперативно-ремонтними службами.

6.2.8. Забезпечувати ведення облікової документації, складання звітів та їх подання у встановленому порядку.

6.2.9. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів із врахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.10. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників, складати штатний розпис Підприємства.

6.2.11. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно із чинним законодавством України.

## РОЗДІЛ 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснює його керівник – Директор, який призначається рішенням сесії Полтавської обласної ради шляхом укладення з ним контракту.

У період між пленарними засіданнями звільнення Директора Підприємства та призначення виконуючого обов'язки Директора здійснюється за розпорядженням голови Полтавської обласної ради.

7.2. Директор Підприємства:

7.2.1. Несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства.

7.2.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.2.3. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені чинним законодавством України та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.2.4. Організовує роботу Підприємства щодо надання послуги спеціалізованої медичної практики з проведення патологоанатомічних розтинів населенню області згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.2.5. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану та плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству комунального майна і доходу згідно з вимогами чинного законодавства України, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.2.6. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.2.7. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.2.8. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.2.9. Подає в установленому порядку Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації звітність про діяльність Підприємства.

7.2.10. У строки і в порядку, встановленому чинним законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни у даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.2.11. Подає в установленому порядку Засновнику через Департамент охорони здоров'я облдержадміністрації квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.2.12. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені чинним законодавством України про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.2.13. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.2.14. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог чинного законодавства України про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.2.15. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів та інших працівників Підприємства.

7.2.16. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис за погодженням Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації, умови оплати праці працівників.

7.2.17. Вживає заходів щодо своєчасної та у повному обсязі виплати заробітної плати. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів, передбачених чинним законодавством України.

7.2.18. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства у порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.2.19. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

7.2.19.1. Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства.

7.2.19.2. Порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки.

7.2.19.3. Порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.2.20. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно з чинним законодавством України, цим Статутом, контрактом між Засновником і Директором Підприємства.

7.3. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому чинним законодавством України порядку.

7.4. У разі тимчасової відсутності Директора (відпустки, відрядження, хвороба тощо) обов'язки Директора виконує заступник Директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками. Виконання обов'язків директора покладається наказом Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації.

## РОЗДІЛ 8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структуру Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджує Директор Підприємства.

8.2. В структуру Підприємства входять:

адміністративно-господарська частина;

відділення загальної патології з гістологічними дослідженнями;

відділення гістологічних досліджень з імуногістологічними, істохімічними, цитологічними та молекулярно-генетичними дослідженнями;

відділення дитячої патології з гістологічними дослідженнями.

8.4. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджує Директор Підприємства.

8.5. Структурні підрозділи діють на підставі Положень, затверджених Директором Підприємства.

8.6. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого з Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення діяльності Підприємства.

## РОЗДІЛ 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, інші органи, повноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного побутового обслуговування.

9.2. Представники (представник) трудового колективу представляє інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.4. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника Підприємством.

9.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством України.

9.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.7. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – представникам (представнику) трудового колективу.

9.8. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш, ніж один раз на рік.

9.9. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані згідно з чинним законодавством.

9.10. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, розміри посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством України.

9.11. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.12. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.13. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.14. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються трудовим колективом за участю Директора Підприємства, якщо інше не передбачене чинним законодавством України.

9.15. Стимулювання праці працівників Підприємства здійснюється згідно з Положенням про преміювання, розробленим керівництвом за погодженням з представниками (представником) трудового колективу, в межах фонду заробітної плати Підприємства.

9.16. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством України.

## РОЗДІЛ 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку та облік персональних даних працівників, а також юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи у межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання послуги спеціалізованої медичної практики з проведення гистологоанатомічних розтинів. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської та медичної діяльності.

## РОЗДІЛ 11. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади в межах їх конституційних повноважень.

11.2. У разі реорганізації Підприємства (злиття, приєднання, поділу, перетворення) вся сукупність його майна, прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому чинним законодавством України порядку.

11.6. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до чинного законодавства України.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України про працю.

11.9. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

11.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.11. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється чинним законодавством України.

## Розділ 12. ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ТА ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ

12.1. Згідно з чинним законодавством України на Підприємстві ведеться військовий облік та здійснюються заходи з цивільного захисту.

## РОЗДІЛ 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться шляхом викладення його в новій редакції за поданням Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації, затверджуються Управлінням майном обласної ради та підлягають державній реєстрації у встановленому чинним законодавством України порядку.

Голова комісії з реорганізації



Вадим УКРАЇНЕЦЬ

Прошито, пронумеровано  
та скріплено печаткою

16 (Шістнадцять) аркушів

Начальник Управління  
майном обласної ради

Леся КОМОРНА

